



I. INFORMACIÓN PERSONAL

Nombre _____
(Nombre (s), Apellido Paterno y Materno)

Teléfono: () _____ Casa
() _____ Trabajo

E-Mail: _____

Domicilio Actual: _____
Calle y No. Colonia Ciudad Estado C. Postal

Fecha de Nacimiento: _____ Lugar de Nacimiento _____ Salario Esperado: _____
Edad: _____ Estado Civil: _____ IMSS No. _____ ¿Tiene disponibilidad de viajar? Sí _____ No _____

Puesto Solicitado ó Vacante: _____ Cómo se enteró de esta vacante _____

¿Tiene parientes o conocidos que trabajen en nuestra empresa o bien que comercialicen nuestros productos?
No _____ Sí _____ en caso afirmativo favor de mencionar nombre y relación ó parentesco:

II. ESCOLARIDAD

Primaria (nombre y ciudad): _____
Año de inicio _____ Año de Terminó _____ ¿Obtuvo Certificado? : Sí _____ No _____

Secundaria (nombre y ciudad): _____
Año de inicio _____ Año de Terminó _____ ¿Obtuvo Certificado? : Sí _____ No _____

Preparatoria, Estudios Comerciales o Técnicos (Institución y especialidad): _____
Año de inicio _____ Año de Terminó _____ ¿Obtuvo Certificado? : Sí _____ No _____

Estudios Universitarios (Institución y especialidad): _____
Año de inicio _____ Año de Terminó _____ ¿Obtuvo Certificado? : Sí _____ No _____

Estudios de Post grado (Institución y especialidad): _____
Año de inicio _____ Año de Terminó _____ ¿Obtuvo Certificado? : Sí _____ No _____

Otros Estudios (Diplomados, Seminarios, Cursos etc.)

Estudios en:	Escuela	Duración de los Estudios	Año de Inicio y Terminó	¿Obtuvo Diploma?
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

III. HISTORIA LABORAL

Detalle los empleos anteriores que haya tenido, iniciando por el más reciente.

III. I EMPLEO ACTUAL ó ÚLTIMO EMPLEO

¿Trabaja actualmente en alguna empresa? Sí _____ No _____

NOMBRE DEL EMPLEADOR: _____

Calle _____ No. _____ Ciudad _____ Estado _____

Jefe Directo: _____ Puesto del Jefe Directo: _____ Teléfono: (____) _____

Fecha de Ingreso: _____ Fecha de Baja _____

Ultimo Puesto: _____ Salario: _____

Principales Responsabilidades:

Motivo de baja de la Empresa: _____

¿Podemos solicitar referencias? Sí _____ No _____ De responder negativamente, explicar: _____

III. II EMPLEOS ANTERIORES

NOMBRE DEL EMPLEADOR: _____

Calle _____ No. _____ Ciudad _____ Estado _____

Jefe Directo: _____ Puesto del Jefe Directo: _____ Teléfono: (____) _____

Fecha de Ingreso: _____ Fecha de Baja _____

Ultimo Puesto: _____ Ultimo Salario: _____

Principales Responsabilidades:

Motivo de baja de la Empresa: _____

¿Podemos solicitar referencias? Sí _____ No _____ De responder negativamente, explicar: _____

NOMBRE DEL EMPLEADOR: _____

Calle _____ No. _____ Ciudad _____ Estado _____

Jefe Directo: _____ Puesto del Jefe Directo: _____ Teléfono: (____) _____

Fecha de Ingreso: _____ Fecha de Baja _____

Ultimo Puesto: _____ Ultimo Salario: _____

Principales Responsabilidades:

Motivo de baja de la Empresa: _____

¿Podemos solicitar referencias? Sí ____ No ____ De responder negativamente, explicar: _____

NOMBRE DEL EMPLEADOR: _____

Calle _____ No. _____ Ciudad _____ Estado _____

Jefe Directo: _____ Puesto del Jefe Directo: _____ Teléfono: (____) _____

Fecha de Ingreso: _____ Fecha de Baja _____

Ultimo Puesto: _____ Ultimo Salario: _____

Principales Responsabilidades:

Motivo de baja de la Empresa: _____

¿Podemos solicitar referencias? Sí ____ No ____ De responder negativamente, explicar: _____

NOMBRE DEL EMPLEADOR: _____

Calle _____ No. _____ Ciudad _____ Estado _____

Jefe Directo: _____ Puesto del Jefe Directo: _____ Teléfono: (____) _____

Fecha de Ingreso: _____ Fecha de Baja _____

Ultimo Puesto: _____ Ultimo Salario: _____

Principales Responsabilidades:

Motivo de baja de la Empresa: _____

¿Podemos solicitar referencias ? Sí ____ No ____ De responder negativamente, explicar: _____

IV. HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Señale el entrenamiento que haya recibido, o bien las habilidades o competencias con las que cuenta y que considere suficientes para cubrir el puesto que solicita o bien que está vacante. Si desea enviar complementariamente su Currículo Vite, hágalo a la siguiente dirección electrónica recursos.humanos@mkcorp.com

Grado de Inglés, señale Excelente, Regular o Malo según sea el caso: Hablado _____ Leído _____ Escrito _____

Conocimiento de Sistemas de Calidad: No _____ Sí _____ de ser afirmativo, señalar la empresa _____

Uso de Computadora, señale Excelente, Regular o Malo según sea el caso: _____

V. REFERENCIAS PERSONALES

Señale **cinco** referencias personales o de trabajo, de las cuales podamos solicitar información suya.

Nombre: _____ E-mail (preferencia): _____

Relación: _____ Teléfono: (____) _____

Nombre: _____ E-mail (preferencia): _____

Relación: _____ Teléfono: (____) _____

Nombre: _____ E-mail (preferencia): _____

Relación: _____ Teléfono: (____) _____

Nombre: _____ E-mail (preferencia): _____

Relación: _____ Teléfono: (____) _____

Nombre: _____ E-mail (preferencia): _____

Relación: _____ Teléfono: (____) _____

Favor de mencionar el nombre, edad y ocupación y ciudad de trabajo de su Padre, Madre, Hermanos, así como Esposa (ó Concubina) e Hijos según aplique (aún finados), en caso de requerir más espacio favor de realizar las anotaciones al reverso de esta página:

Nombre	Parentesco	Edad	Ocupación	Ciudad de Domicilio
	Padre			
	Madre			
	Hermano (a)			
	Cónyuge			
	Hijo(a)			
	Hijo (a)			

VI. INFORMACIÓN IMPORTANTE

Autorizo a Mary Kay Services S. de R. L. de C. V. para que confirme mi información personal anteriormente señalada, el hecho de iniciar dicha actividad por parte de dicha empresa, no se considera como una oportunidad de empleo segura ni como una oferta formal de trabajo. Así mismo ratifico que dicha información ha sido llenada basándose en mis datos personales, mi trayectoria laboral y mi escolaridad, en cualquier momento la empresa podrá requerir los documentos probatorios que acrediten dicha información, en el apercibimiento que de no hacerlo se suspenderá el trámite de esta Solicitud de Empleo.

Así mismo estoy en plena disponibilidad de someterme a las valores médicas que disponga la empresa así como a la aplicación test psicométricos ambos a cuenta y a cargo de la empresa, en los términos del párrafo anterior.

Los resultados son propiedad de Mary Kay Services S. de R. L. de C. V. y a su discreción podrá revelarlos al aplicante.

Estoy de acuerdo:

Fecha